

План мероприятий
учреждения здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска»
на 2024 год по борьбе с преступностью и коррупцией

№ п.п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Осуществлять деятельность по контролю организации оказания медицинской помощи в учреждении здравоохранения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
2.	Обеспечить проведение разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи на различных уровнях, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников организаций с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссий по врачебной этике.	постоянно	Заместитель главного врача по МЭиР
4.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в организации здравоохранения в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
5.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении здравоохранения.	постоянно	Заместитель главного врача по МЭиР
6.	Принять меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере борьбы с коррупцией.	постоянно	Заместитель главного врача по МЭиР, Ведущий юрист-консульт Юрист-консульт Инженер – электроник
7.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	постоянно	Главная медицинская сестра, Врачи общей врачебной практики

8.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью, использованием денежных средств и материальных ценностей. Проводить как внутренний, так и внешний (наем аудиторов) аудит финансово – хозяйственной деятельности. Анализ причин и условий возникновения потерь товарно – материальных ценностей рассматривать на медицинских советах с принятием конкретных мер по обеспечению их сохранности и привлечению к ответственности виновных лиц.	постоянно	Главный бухгалтер
9.	Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т.ч. в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	постоянно	Ведущий специалист по организации закупок, Заместитель главного врача по хозяйственной работе Главный бухгалтер
10.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет.	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Ведущий специалист по организации закупок, Комиссия по государственным закупкам товаров (работ, услуг)
12.	Проводить мероприятия по эффективному использованию средств, направленных на выполнение программ энергосбережения.	постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
13.	Рассматривать на оперативных совещаниях итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям.	постоянно	Главный врач
14.	Обеспечить проведение выборочного анализа обоснованности и полноты оформления документов, предоставляемых для рассмотрения на комиссии по установлению стимулирующих выплат, протоколов заседаний данных комиссий, приказов на выплату надбавок за сложность и напряженность работы, премий.	ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Обеспечить за счет внебюджетных средств функционирование аудио, видеонаблюдения в учреждении здравоохранения в местах проведения личного приема граждан должностными лицами, в структурных подразделениях, принимающих экспертные решения, иных местах, с информированием о данной мере работников и пациентов.	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по хозяйственной работе,
16.	Освобождать от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований антикоррупционного законодательства в целях личной выгоды.	постоянно	Главный врач

17.	Организовать обучающие семинары для работников по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	Не реже 1 раза в полугодие	Главный врач, Начальник ОЮиКР
18.	Обеспечить круглосуточную работу в режиме автоответчика «телефона доверия» для приема звонков по соблюдению антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заместитель главного врача по организационно – методической работе
19.	Контролировать обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, медико – социальной экспертизы, наркологического освидетельствования, медицинского освидетельствования лиц призывного возраста, прохождение обязательных медицинских осмотров и др.	постоянно	Заместитель главного врача по МЭиР, Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующие отделениями общеврачебной практики
20.	При приеме на работу проводить ознакомление врачей и административно - управленческий персонал с требованиями законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.	постоянно	Начальник ОЮиКР
21.	Обеспечить проведение целенаправленной работы по соблюдению государственными должностными лицами ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по МЭиР, Заместитель главного врача по организационно – методической работе, Заместитель главного врача по хозяйственной работе, Начальник ОЮиКР
22.	Проводить анализ доступности и качества медицинских услуг и мер, принимаемых по их улучшению.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
23.	Продолжить мероприятия по предупреждению распространения пьянства, алкоголизма и наркомании.	постоянно	Руководители структурных подразделений
24.	Оборудовать объекты, потенциально подверженные рискам террористического характера, дополнительными средствами контроля доступа, видеонаблюдения и сигнализации, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи, эвакуации пострадавших.	постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, Начальник штаба гражданской обороны
25.	Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных после возвращения из командировок командированными лицами, и подтверждающих произведенные ими расходы.	1 раз в год	Главный бухгалтер
26.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений учреждения.	постоянно	Начальник ОЮиКР

27.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении, обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседание комиссии по противодействию коррупции.	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Заместитель главного врача по медицинской части
28.	При проведении аттестации работников учреждения, включать вопросы на знание требований законодательства об обращении граждан и юридических лиц.	постоянно	Начальник ОЮиКР Специалисты по кадрам
29.	Обеспечивать участие работников учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции.	В течение года	Руководители структурных подразделений Начальник ОЮиКР
30.	Обеспечивать подбор и расстановку кадров работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства.	постоянно	Начальник ОЮиКР Специалисты по кадрам Заместители главного врача Главная медицинская сестра
31.	При проведении аттестации работников учреждения, проводить тестирование посредством анкеты- опросника на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией.	постоянно	Начальник ОЮиКР Специалисты по кадрам
32.	Провести анализ кадрового состава работников учреждения с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов.	3 квартал	Начальник ОЮиКР Специалисты по кадрам
33.	Привлекать общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главного врача по организационно- методической работе
34.	Проводить мониторинг официального сайта учреждения на предмет размещения плана работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и местах проведения заседаний комиссий.	Ежеквартально	Ведущий юристконсульт, юристконсульт ОЮиКР
35.	При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе здравоохранения, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии.	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Ведущий юристконсульт, юристконсульт ОЮиКР
36.	Взять на контроль и принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств медицинских изделий.	постоянно	Ведущий специалист по организации закупок
37.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств, выделенных учреждению.	постоянно	Главный бухгалтер

38.	Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными органами и органами прокуратуры.	постоянно	Заместитель главного врача по организационно- методической работ
39.	Информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, представлять в комиссию по противодействию коррупции в системе комитета по здравоохранению Мингорисполкома.	Дважды в год: до 5 июля, до 5 января	Ведущий юристконсульт ОЮиКР
40.	Принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц.	постоянно	Главный бухгалтер
41.	Работы по капитальным и текущим ремонтам выполнять строго в соответствии с планами, согласованными с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома. Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями. Заявки на выделение бюджетных средств на предстоящий финансовый год направлять только с приложением технико-экономического обоснования.	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по хозяйственной работе Главная медицинская сестра Начальник ПЭО Ведущий специалист по организации закупок
42.	Проведение внутрихозяйственного контроля финансово-хозяйственной деятельности с составлением отчета по итогам года.	В течение года, отчет - до 20 января 2025г.	Главный бухгалтер
43.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативно-правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра
44.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части, суммы полученной арендной платы в бюджет, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате.	постоянно	Главный бухгалтер Начальник ПЭО Начальник ОЮиКР
45.	Обеспечить неукоснительное соблюдение действующего законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств.	постоянно	Комиссия по государственным закупкам товаров (работ, услуг) Ведущий специалист по организации закупок
46.	Проводить анонимное анкетирование среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся соблюдения антикоррупционного законодательства. Анализировать результаты анонимного анкетирования при проведении административных и производственных совещаний.	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по МЭиР
47.	Обеспечить контроль за функционированием «телефона доверия» в режиме автоответчика по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заместитель главного врача по МЭиР

48.	Обеспечить функционирование аудио-видеонаблюдения, в учреждении в местах проведения личного приема граждан должностными лицами, в структурных подразделениях, принимающих экспертные решения, иных местах, с информированием об этом работников и пациентов.	постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственной работе
49.	Принимать жесткие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов по соблюдению антикоррупционного законодательства.	постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
50.	Контролировать обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, медицинской экспертизы, медицинского освидетельствования лиц призывного возраста, прохождением обязательных медицинских осмотров и др.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по МЭиР
51.	При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.	постоянно	Начальник ОЮиКР Непосредственные руководители
52.	При приеме на работу работника запрашивать: характеристику с предыдущего места его работы; характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет (если таким местом работы' являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них); сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности.	постоянно	Начальник ОЮиКР
53.	Прием на работу на должности, относящиеся к государстве иным должностным лицам, осуществлять после подписания обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов с указанием правовых последствий неисполнения такого обязательства.	постоянно	Начальник ОЮиКР
54.	Обеспечить контроль наличия в должностных инструкциях работников обязанностей по выполнению антикоррупционного законодательства, а также ответственности за его нарушение.	постоянно	Начальник ОЮиКР
55.	При установлении стимулирующих выплат учитывать итоги работы с обращениями граждан, работу по предупреждению коррупции, результаты комплексных проверок.	ежемесячно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по МЭиР Главная медицинская сестра

56.	Контролировать соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан, соблюдение сроков рассмотрения обращений; не допускать волокиты и бюрократизма, реагировать на сигналы о коррупции.	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по МЭиР Заместитель главного врача по организационно – методической работе
57.	Осуществлять контроль за отработкой рабочего времени.	постоянно	Руководители структурных подразделений Комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной