

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по закупке изделий медицинской техники, изделий медицинского назначения и лекарственных средств, а также товаров, работ и услуг немедицинского назначения учреждения здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска» за счет собственных средств

1. Настоящее Положение распространяется на закупки и изделий медицинской техники, изделий медицинского назначения и лекарственных средств, а также товаров, работ и услуг немедицинского назначения (далее - Положение) для учреждения здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска» за счет собственных средств.

2. Комиссия по закупке изделий медицинской техники, изделий медицинского назначения и лекарственных средств, а также товаров, работ и услуг немедицинского назначения (далее – Комиссия) создается для организации и проведения аукционов, процедур запроса ценовых предложений, а также проведения процедуры закупки из одного источника (по усмотрению заказчика, организатора), и других процедур государственных закупок в целях оптимального выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и созданием равных условий.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законодательными актами Республики Беларусь, законодательными актами Президента Республики Беларусь, и настоящим Положением.

4. Комиссия создается для постоянной работы.

5. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом и не может быть изменен без соответствующих внесенных изменений в приказ.

6. Комиссия исходя из целей ее создания:

6.1. осуществляет возлагаемые на нее функции по закупке изделий медицинской техники, изделий медицинского назначения и лекарственных средств, а также товаров, работ и услуг немедицинского назначения (далее – товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с потребностями поликлиники, на основании распоряжений вышестоящих органов, служебных записок, технических заданий, заданий на закупку, согласованных и утвержденных главным врачом, в соответствии с финансированием текущего периода и сметой;

6.2. рассматривает, согласовывает, проверяет коммерческие предложения и представленные пакеты документов, визирует проекты договоров;

6.3. вскрывает пакеты документов с ценовыми, конкурсными предложениями в день установленный в качестве окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах. Вскрытие предложений

должно осуществляться в присутствии не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

6.4. проверяет конкурсные и ценовые предложения, прошедшие процедуру открытия, на их соответствие требованиям конкурсных документов в течение срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

6.5. запрашивает при необходимости у участников и претендентов дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений (конкурсных, ценовых);

6.6. проверяет предложения (конкурсные, ценовые) на их соответствие требованиям конкурсных документов и при необходимости обеспечивает приведение конкурсных предложений в соответствие с требованиями;

6.7. проводит оценку квалификационных данных участников, в установленных случаях отдельно от оценки предложений с учетом отзывов и опыта работы;

6.8. отклоняет предложения;

6.9. оценивает конкурсные (ценовые) предложения в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсных документах;

6.10. привлекает в соответствии с законодательством в случае необходимости независимых экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений (конкурсных, ценовых), привлекает специалистов поликлиники, которые непосредственно работают скупаемыми работами (товарами, услугами), для дачи заключения по вопросу опыта и качества и рассматривает такие заключения;

6.11. дает заключение о целесообразности проведения повторного конкурса (запроса ценового предложения), либо иного вида процедур в случае, если не представляется возможным определить наилучшее (ие) предложение (ия);

6.12. в случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), конкурсная комиссия вправе:

6.13. вправе признать процедуру несостоявшимся в случае:

- участник-победитель не определен (подано только одно предложение (за исключением процедуры закупки из одного источника),

- не представлены предложения, в результате рассмотрения и отклонения предложений осталось менее двух предложений, отклонены все предложения, в ходе торгов ни один из участников не сделал ставку);

- участник-победитель (участник процедуры закупки из одного источника) отказался от заключения договора;

- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

7. Работа Комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

8. В случае увольнения (освобождения от должности) специалиста, включенного в состав Комиссии, численный состав Комиссии определяется без учета уволенного (освобожденного от должности) специалиста. До его замены Комиссия может продолжать свою работу в том случае, если ее численный состав составит не менее предусмотренного законодательством количества членов Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает присутствие экспертов и специалистов при необходимости;

10. Председатель конкурсной комиссии:

10.1. Определяет время проведения заседаний комиссии;

10.2. Распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

10.3. Председательствует на заседаниях комиссии;

10.4. Организует работу всей комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

10.5. По своему усмотрению привлекает к экспертизе документации, поступившей от претендента любого работника предприятия в соответствии с его знаниями и должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией. Заключение о соответствии предоставленных документов утвержденному ранее заданию на закупку оформляется в письменном виде и подписывается лицом его производящим. Данное заключение также принимается к оценке членами комиссии при утверждении победителя в процедуре закупки.

10.6. Принимает решение об окончании конкурсного производства и представлении на заключение комиссии итоговых сравнительных таблиц для окончательного голосования.

10.7. Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

12. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии считается принятым с даты его принятия либо в установленных случаях с даты его утверждения или согласования.

14. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии без права замены;
- несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты, эксперты либо присутствующие на ее заседании уполномоченные

представители) за разглашение информации, которая согласно условиям конкурсов (процедур запроса ценовых предложений, иных процедур закупок) является коммерческой тайной;

- в случае, если кто-то из членов Комиссии имеет особое мнение по принятому Комиссией решению, то такое мнение отражают в протоколе заседания Комиссии или прилагают в виде отдельного документа к протоколу заседания Комиссии;

- имеют право при несогласии с решением Комиссии представлять главному врачу мотивированные возражения в письменном виде, а при совмещении в одном лице функций руководителя заказчика и председателя Комиссии – в вышестоящий орган или руководителю государственного органа, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, облисполкома и Минского городского исполнительного комитета.

15. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Комиссия не несет ответственности перед участниками при объявлении процедуры закупки несостоявшимся по обстоятельствам, не зависящим от работы Комиссии.