

Утверждено
приказом главного врача
от 11.11.2025 №383

Положение о порядке осуществления
закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств
в учреждении здравоохранения
«19-я центральная районная поликлиника
Первомайского района г. Минска»

Настоящее положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», (далее - постановление № 229), Решением Минского городского совета депутатов от 23 сентября 2022 г. № 427 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и иными нормативными правовыми актами, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением закупок, и определяет виды процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска», условия их применения и проведения, требования к заключению и исполнению договоров на закупки за счет собственных средств, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок.

Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств учреждения здравоохранения, открытости и прозрачности процесса закупок, выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, обеспечения справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), а также предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее - Положение) учреждения здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска» (далее - поликлиника) утверждается главным врачом поликлиники.

1.2. Положение, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (далее - информационная система "Тендеры") в течение трех рабочих дней после его утверждения.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

1.4. Если законодательством Республики Беларусь для определенных товаров (работ, услуг) установлены особые требования (правила) к осуществлению закупок, приобретение таких товаров (работ, услуг) проводится в соответствии с требованиями (правилами), установленными законодательством.

1.5. Работу по закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляет постоянно действующая комиссия по организации закупок товаров (работ, услуг) поликлиники (далее - комиссия) (приказ 11.11.2025 №383).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами поликлиники, принимающими участие в процедурах закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.7. Положения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и Решением Минского городского совета депутатов от 23 сентября 2022 г. № 427 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

2.1.1. *арифметическая ошибка* – расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеет цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

2.1.2. *документация о закупке* – документы, представляемые участнику на белорусском и (или) русском языках, а при необходимости и на других языках для подготовки предложения в целях участия в процедуре закупки;

2.1.3. *заказчик* – учреждение здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска» – организует и проводит процедуры закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, выбирает поставщиков и заключает с ними договоры.

2.1.4. *конкурентные процедуры закупок* - электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений;

2.1.5. *организатор* – юридическое лицо, подчиненное (входящее в состав) государственному органу (иной государственной организации), которое уполномочено этим государственным органом (иной государственной организацией), если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на организацию и проведение процедур централизованных закупок, кроме заключения договоров с выбранными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями) от имени заказчика;

2.1.6. *ориентировочная стоимость закупки* – стоимость предмета предстоящей закупки с учетом конъюнктуры рынка, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой закупки;

2.1.7. *предложение* – совокупность документов на белорусском и (или) русском языках, представленных участником на процедуру закупки;

2.1.8. *предмет закупки* – товары (работы, услуги), которые определены заказчиком (организатором) для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

2.1.9. *процедура закупки* – регламентированная последовательность действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ними возмездных хозяйственных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2.1.10. *работы* – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика;

2.1.11. *сбытовая организацией* (официальный торговый представитель) – применяется в значении, определенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

2.1.12. *товары* – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

2.1.13. *услуги* – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

2.1.14. *участник* – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее предложение на процедуру закупки;

2.1.15. *эксперт* – не заинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

2.1.16. иные термины имеют значения, определенные нормативными актами Республики Беларусь о закупках.

2.2. При проведении маркетинговых исследований рынка товаров, работ и услуг используются следующие источники информации:

- регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

- сеть Интернет;

- печатные издания и другие источники.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

3.1. Основанием для проведения процедуры закупки является заявка руководителя структурного подразделения учреждения здравоохранения. Руководитель структурного подразделения, у которого возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (инициатор закупки), подает на имя главного врача заявку о закупке товаров (работ, услуг).

3.2. Задание на закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (приложение 1 к Положению) разрабатывается руководителями

структурных подразделений, должностными лицами поликлиники, иницирующими закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, и содержит:

3.2.1. наименование закупаемых товаров (работ, услуг);

3.2.2. объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном и денежном выражении;

3.2.3. ориентировочные сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.2.4. описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, ссылки на объекты, на которых будут использоваться (устанавливаться) закупаемые товары, которое дает полное представление о предмете закупки, исключая заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями. Технические характеристики предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя). Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами).

3.4. В случае если при описании технических характеристик закупаемых товаров существует объективная необходимость указания ссылок на конкретную торговую марку, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, эскиз или модель, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя) на закупаемые товары (работы, услуги), кроме включения слов «аналог», исполнитель обязан отразить в задании на закупку обоснование необходимости указываемых ссылок.

3.5. Задание на закупку утверждает главный врач поликлиники, либо лицо его замещающее.

3.6. Задание на закупку согласовывают главный бухгалтер, а также руководители структурными подразделениями, должностные лица поликлиники, иницирующие закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

4. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, СЛУЧАИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Вид процедуры закупки определяется на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Закупка за счет собственных средств заказчиком осуществляется с применением:

без оформления процедуры закупки – при закупке товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из стоимости до 1000 базовых величин на дату принятия решения о проведении закупки;

процедуры запроса ценовых предложений - при закупке товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из стоимости от 1 000 до 3 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении закупки;

электронного аукциона - при закупке товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из стоимости от 3 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении закупки.

4.3. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

4.3.1. наименование вида процедуры закупки;

4.3.2. наименование и место нахождения организации;

4.3.3. описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

4.3.4. ориентировочную стоимость предмета закупки;

4.3.5. указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

4.3.6. источник финансирования закупки;

4.3.7. способ получения документации о закупке;

4.3.8. срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

4.3.9. требования к составу участников процедуры закупки;

4.3.10. иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

4.4. Формирование документации о закупке

4.4.1. Документация по закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур и должна содержать сведения:

4.4.1.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

4.4.1.2. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

4.4.1.3. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

4.4.1.4. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.4.1.5. проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

4.4.1.6. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

4.4.1.7. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

4.4.1.8. порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

4.4.1.9. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.4.1.10. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.4.1.11. критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

4.4.2. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

4.4.3. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

4.4.4. Заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

4.4.5. Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

4.5. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять в случае проведения:

-электронного аукциона – не менее двадцати календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте;

4.5.1. процедуры запроса ценовых предложений – не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте;

4.5.2. по повторным процедурам закупок, а также в случае, если стоимость закупки не превышает 3 000 базовых величин на день принятия Заказчиком решения о проведении процедуры закупки, – не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.6. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

4.7. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 "О подтверждении производства

промышленной продукции на территории Республики Беларусь"(далее – Постановление №80), применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 Постановления №80.

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего подпункта:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки;

4.8. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным учреждением в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

4.9. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

4.10. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам),

условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры по критериям и способам, которые не указаны в документации о закупке.

4.11. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

4.12. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

4.13. В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям, заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

4.14. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

4.15. Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

4.16. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику (организатору) для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

4.17. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

4.18. поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

4.19. в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

4.20. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

4.21. победитель процедуры не подписал договор на закупку;

4.22. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

4.23. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на

закупку либо принятия учреждением решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- 4.24. вид и предмет процедуры закупки;
- 4.25. наименование и место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4.26. дату заключения договора на закупку;
- 4.27. сумму договора на закупку;
- 4.28. сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

4.29. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров, заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего постановления, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

4.30. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к Постановлению № 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению № 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны

происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30 января 2023 г. N 10 "О заполнении сертификата формы СТ-1 для целей участия в процедурах закупок";

для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

Для целей настоящего решения термины "резидент" и "нерезидент" имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. N 226-З "О валютном регулировании и валютном контроле".

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229, происходящих не из государств, указанных в части первой настоящего постановления Совета Министров Республики

Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подпункта 2.18 пункта постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, образованной Мингорисполкомом;

-не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь;

-товары согласно приложению 3-1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов:

-при закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229, заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности <*> достижения минимальной доли, а также закупок товаров,

указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения, и закупок до 1 января 2027 г. товаров, указанных в пункте 63 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229.

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. N 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств;

- членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

5.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

_____/_____/_____
« ____ » _____ г.

ЗАДАНИЕ на закупку

_____ (общее название предмета закупки)

№	Наименование подлежащих закупке товаров	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты	Срок поставки товара	Ориентировочная стоимость закупки

- 1 Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам)
- 2 Источник финансирования закупки:
- 3 Иные сведения при необходимости: -.

_____ должность исполнителя

_____ подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер _____

_____ подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ г.